

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

«ПРИНЯТО»

Решение Педагогического Совета
образовательного учреждения
Протокол № 1
«26» августа 2016 г.
Председатель Педагогического Совета
_____ Т.Е. Матвеева

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 7/2 от 30.06.2016 г.
Директор
_____ А. Л. Гехтман

Образовательная программа
«Обновление содержания педагогического процесса в
современном дошкольном образовании»
(Лицензия Комитета по Образованию Санкт-Петербурга серия 78Л02
№ 0000792, регистрационный № 1860 от 27 апреля 2016 г.)

Учебная программа
«Профессиональная компетентность помощника воспитателя в
условиях внедрения ФГОС ДО»
(16 часов)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель: сформировать профессиональные компетенции, необходимые для работы по должности «Помощник воспитателя» с учетом обновления содержания дошкольного образования и в рамках требований ФГОС ДО.

Задачи:

1. Овладеть основами понятийного аппарата нормативно-правовой базы в сфере дошкольного образования;
2. Сформировать основные знания об организации санитарно-гигиенического содержания помещений, правил по охране жизни и здоровья обучающихся, ухода и присмотра за детьми.
3. Сформировать профессиональные компетенции, необходимые для работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.
4. Изучить правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Категория обучаемых: помощники воспитателей

Срок обучения: 2 месяца, 8 недель, 16 часов

Форма обучения: очно-заочная

Режим занятий: 2 часа, один раз в неделю, 4 раза в месяц

Форма контроля: тест

Настоящая программа составлена в соответствии с пакетом документов нового Государственного стандарта дошкольного образования, национального проекта «Наша новая школа», национальным проектом «Здоровье», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 1.09.2013 г., Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н).

Взаимоотношения детей и взрослых выступают в качестве важнейшего условия психического развития детей. В процессе этой связи взрослый передает ребёнку способы использования предметов, организует соответствующим образом его действия, осуществляет контроль и коррекцию психического развития. Вот почему характер взаимодействия детей со взрослыми имеет особое значение. В. А. Сухомлинский писал, что от того, как прошло детство, кто вёл ребёнка за руку в детские годы, что вошло в его ум и сердце с окружающего мира, - от этого в решающей степени зависит, каким человеком станет сегодняшний малыш. Вот почему такое большое значение имеет согласованность в работе воспитателя и помощника воспитателя.

Говоря о роли взрослых в дошкольной жизни детей, чаще всего мы имеем в виду родителей и воспитателей, забываем про помощника воспитателя, который непосредственно или косвенно воздействует на развитие личности ребёнка. Круг её обязанностей в детском дошкольном учреждении раньше сводился в основном к санитарной уборке посещения, получение и раздачи пищи, выполнение режима дня, гигиенического ухода детей (умывание, переодевание, кормление и т. д.).

В современном мире, когда дошкольное образование признано ступенью общего образования и появилась необходимость реализовать государственные образовательные стандарты, должностные обязанности помощника воспитателя начали носить некоторую педагогическую направленность. В связи

с этим изменились требования при приеме работника на должность помощник воспитателя и повысились требования к квалификации сотрудника на данной должности.

Программа «Профессиональная компетентность помощника воспитателя в условиях внедрения ФГОС ДО» направлена на формирование понимания ключевых компетенций реализации дошкольного образования и практическую подготовку кадров к работе в новых условиях.

Программа повышения квалификации предполагает лекционный материал, заключительный тест и самостоятельную работу.

Содержание образовательного курса включает три модуля.

Первый модуль «Требования нормативно-правовых документов к должности «помощник воспитателя» посвящен раскрытию нормативно - правовых основ в сфере образования. Требования к результатам освоения содержания первого раздела: слушатели должны овладеть основными понятиями и терминами нового Государственного стандарта, закона об образовании, понимать требования к профессии, предъявляемые нормативными документами.

Второй модуль «Организация санитарно-гигиенического содержания в ДОУ». Рассматриваются нормативные документы, правила, инструкции. Данный модуль предполагает работу в форме постоянной обратной связи, то есть практический разбор вопросов, касающихся организации питания, сна, прогулок, уборки помещений, разведения дезсредств, требования к проверкам.

Третий модуль «Ответственность работников» посвящен правилам внутреннего трудового распорядка образовательной организации, охране труда и пожарной безопасности, ответственности сотрудников за соблюдение правил и норм. Требования к результатам освоения содержания третьего раздела: формирование знаний правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, охране труда и пожарной безопасности.

Теоретическое освоение и практическое применение курса позволит помощникам воспитателя построить свою работу с учетом новых требований, основываться при выполнении своих обязанностей на основные принципы дошкольного образования - индивидуализацию и социализацию образовательного процесса, признавать ребенка субъектом образовательных отношений.

Принципы отбора содержания и организации учебного материала

Отбор содержания учебного материала обусловлен:

- нормативными документами в области модернизации образования,
- нормативными документами в области Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций
- положением учебной дисциплины в системе повышения квалификации,

Организация учебного материала предполагает теоретический материал и практическую работу в виде тестирования. Теоретические модули направлены на самостоятельное освоение вопросов повышения профессиональной компетентности помощника воспитателя в условиях внедрения ФГОС ДО

Практическая работа ориентирована на применение приобретенных знаний и умений, контроля за усвоением материала.

Планируемые результаты

При успешном освоении данной программы обучающиеся:

- *будут знать*
 - основные особенности ФГОС дошкольного образования
 - особенности взаимодействия между педагогом и помощником воспитателя

- требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования
- требования к психолого-педагогическим условиям реализации программы
- требования к материально-техническим условиям реализации программы
- требования к финансовым условиям реализации программы
- требования к кадровым условиям реализации программы
- **будут уметь (в соответствии с должностными обязанностями)**
 - планировать и организовывать жизнедеятельности воспитанников;
 - осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.
 - совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
 - организовать с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывать им необходимую помощь.
 - участвовать в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.
 - обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования.
 - обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
 - взаимодействовать с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими). Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- **будут владеть**
 - методом планирования собственной деятельности ;
 - средствами и способами организации образовательного процесса с учетом ФГОС дошкольного образования совместно с педагогом группы.

Таким образом, повысится профессиональный уровень помощников воспитателя дошкольных образовательных организаций в области реализации ФГОС и обеспечению эффективного взаимодействия всех работников ДОУ.

Модульный учебно-тематический план

/	Модули обучения	Часы				Формы контроля
		Всего	Лекционные, семинары	Практические занятия	Самостоятельные занятия	
	М.1 «Требования нормативно-правовых документов к должности «помощник воспитателя» 1.1. Введение 1.2. Требования к квалификации 1.3. ФГОС ДО – новые стандарты образования	4	4			
	М 2. «Организация санитарно-гигиенического содержания в ДОУ». 2.1. Требования к санитарному состоянию ДОУ 2.2. Требования к спецодежде, организации питания, сна, прогулок	4	2	2		

	детей					
	М 3 «Ответственность работников» 3.1 Требования к прохождению профилактических медицинских осмотров, гигиенического воспитания и обучения, личной гигиене персонала 3.2. Требования к организации образовательного процесса 3.3. Ответственность работников	6	2	2	2	
	Итоговый контроль: тест	2				

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

МОДУЛЬ 1. «Требования нормативно-правовых документов к должности «помощник воспитателя»

1.1. Введение. Цели и задачи изучения курса. Место курса в профессиональной деятельности помощника воспитателя. Основные требования к уровню освоения программного курса.

1.1. Требования к квалификации. Требования нормативных документов к должности «помощник воспитателя», типовая должностная инструкция, инструкции по охране труда
1.3. ФГОС ДО – новые стандарты образования. Цели и задачи ФГОС дошкольного образования, основные требования ФГОС дошкольного образования, подходы к оценке результатов дошкольного образования

Модуль 2. «Организация санитарно-гигиенического содержания в ДОУ».

2.1. Требования к санитарному состоянию ДОУ. Вопросы организации выполнения требования к мебели (таблицы размеров в соответствии с возрастом), к отоплению и вентиляции (таблицы значения температуры воздуха и кратности обмена воздуха помещений), к мытью игрушек (для ясельного и старшего дошкольного возраста), санитарному содержанию помещений ДОУ, требования контролирующих органов (возможные предписания и штрафы – КОАП)

2.2. Требования к спецодежде, организации питания, сна, прогулок детей. Спецодежда помощника воспитателя для разных видов деятельности, маркировка белья и посуды. Взаимодействие с педагогом в режимные моменты.

Модуль 3 «Ответственность работников»

3.1 Требования к прохождению профилактических медицинских осмотров, гигиенического воспитания и обучения, личной гигиене персонала. Медосмотры при поступлении на работу, аттестация на знание санитарных норм и правил для лиц, участвующих в раздаче пищи детям. Личная медицинская книжка. Прививки. Личная гигиена.

3.2. Требования к организации образовательного процесса. Участие помощника воспитателя во всех мероприятиях группы. Подготовка к НОД. Режимные моменты

3.3. Ответственность работников. Ответственность должностных лиц в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством. Соблюдение внутреннего трудового распорядка. Правила пожарной безопасности и охраны труда.

Итоговый контроль.

Выходная диагностика (тест). Подведение итогов освоения курса.

Основные понятия

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) дошкольного образования
- Взаимодействие
- Профессиональные компетенции
- Целевые ориентиры
- Направления развития.
- Индивидуализация и социализация ребенка
- Санитарно-гигиенические нормы и правила

Итоговая аттестация

Прохождение выпускной аттестационной работы в виде теста.

Примерный перечень заданий

Задания для самостоятельной работы

Выполнение в рабочей тетради заданий для самостоятельной работы:

- Нормы и правила СанПиН
- Принципы дошкольного образования
- Требования, устанавливаемые стандартом
- Образовательные области
- Изучение методического материала: инструкции, правила, памятки

Критерии оценивания

Тест оценивается в балловой системе:

От 1 до 10 баллов – работа не засчитана

От 11 до 15 баллов – требуется дополнительное изучение некоторых разделов

От 16 до 20 баллов – работа засчитана

Ресурсное обеспечение

Материально-техническое

Лекционный зал или аудитория, рассчитанная на необходимое количество обучаемых, для практических и самостоятельных занятий, в которой одновременно возможно заниматься по группам;

Материалы для тестирования

Литература

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

- СанПин 2.4.1.3049-13 (с изм. от 20.07.2015) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 322 г. Москва «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 31.01.2011 N 51н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям" (В государственной регистрации не нуждается. - Письмо Минюста России от 17.02.2011, регистрационный N 01/8577-ДК)

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Гигиенические требования к режиму образовательного процесса/ О. В. Галазий, И. Г. Погорелова, Е. А. Ткачук, И. Ю. Тармаева
- Гигиена образовательной деятельности детей Е. А. Ткачук, О. В. Галазий
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников. Приказ Минобр от 28 декабря 2010 г. N 2106.

Автор программы методист по дошкольному образованию ГБОУ ДПО ЦПКС ИМЦ Василеостровского района Санкт-Петербурга Петрова Анна Евгеньевна

СОБСТВЕННОСТЬ ГБОУ ДПО ЦПКС "ИМЦ" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
"ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Гехтман Александра Львовна, Директор

16.08.23 12:52 (MSK)

Сертификат 188A541DEC0033CE4B8C4B0F5E016879